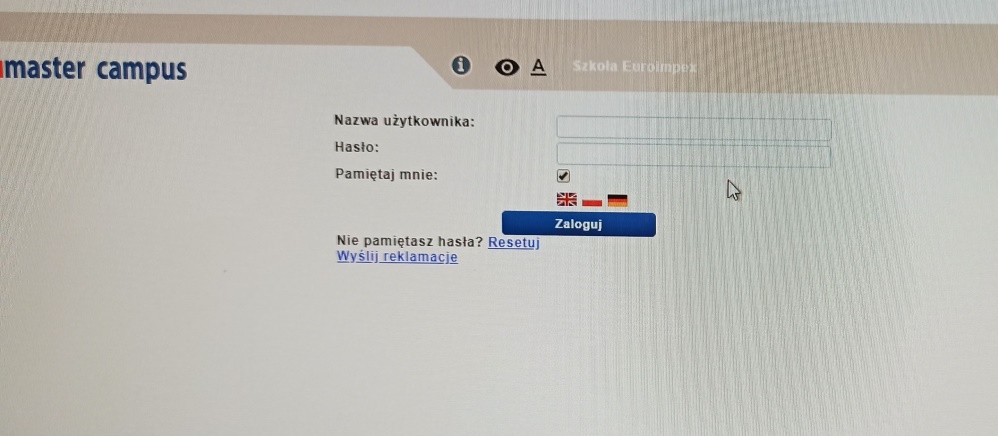
**INSTRUKCJA OBSŁUGI PLATFORMY DOCUMASTER CAMPUS**

**1.** Do obsługi platformy potrzebna jest przeglądarka Chrome

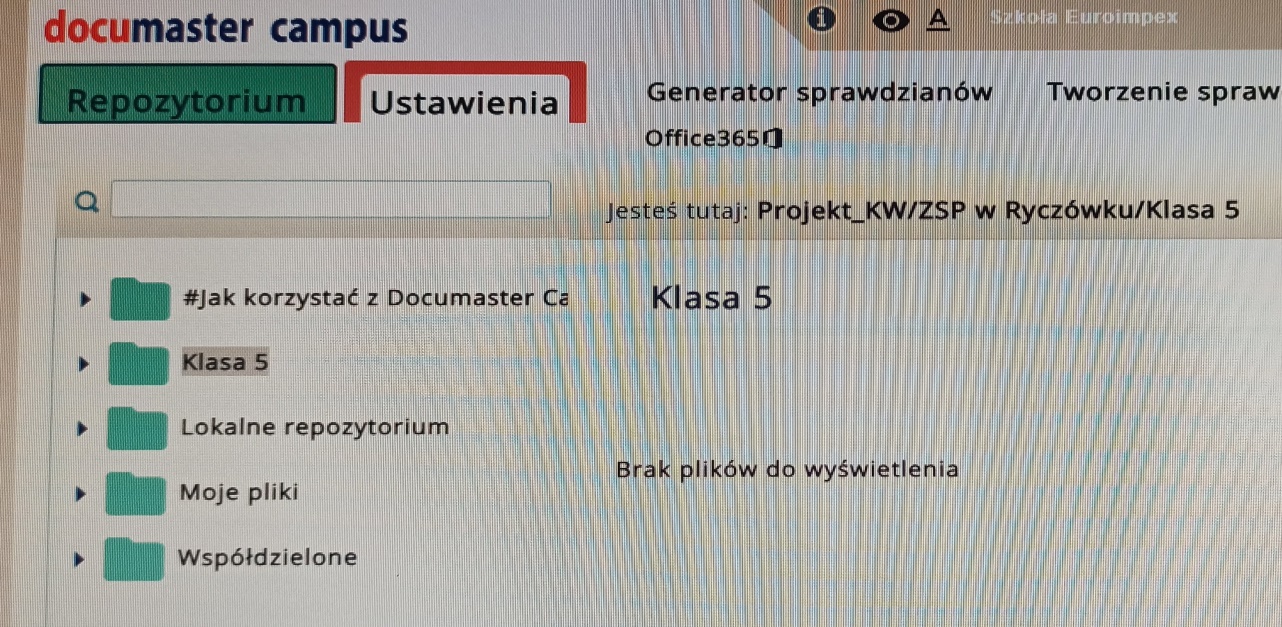
**2.** Wchodzimy na stronę: <https://ca2.documaster.pl/>

**3**. Pojawia nam się strona logowania:



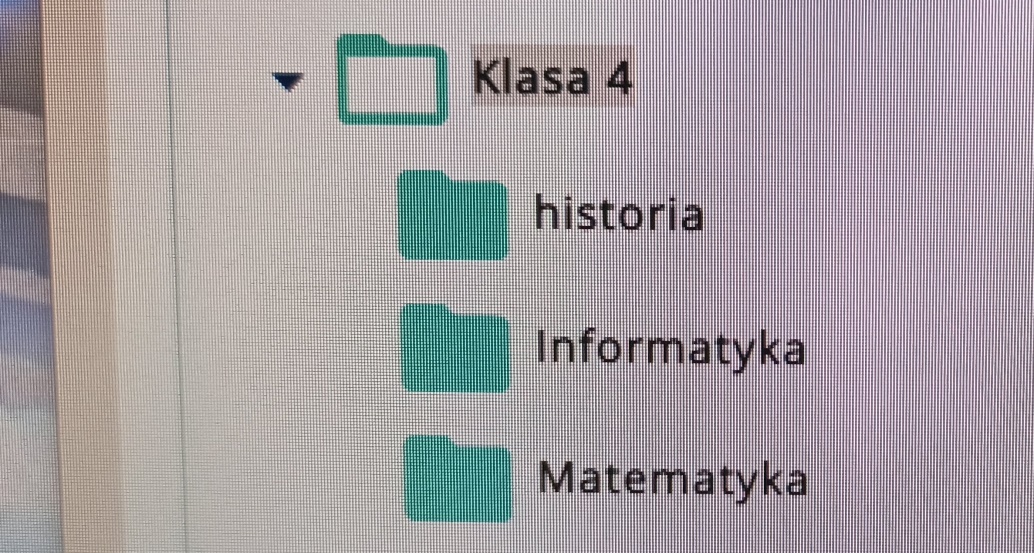
**4**. Po zalogowaniu się pojawi się strona ze zmianą hasła. Proszę zmienić hasło i powtórnie zalogować się do platformy.

**5**. Po zalogowaniu się do platformy otrzymamy taki widok.

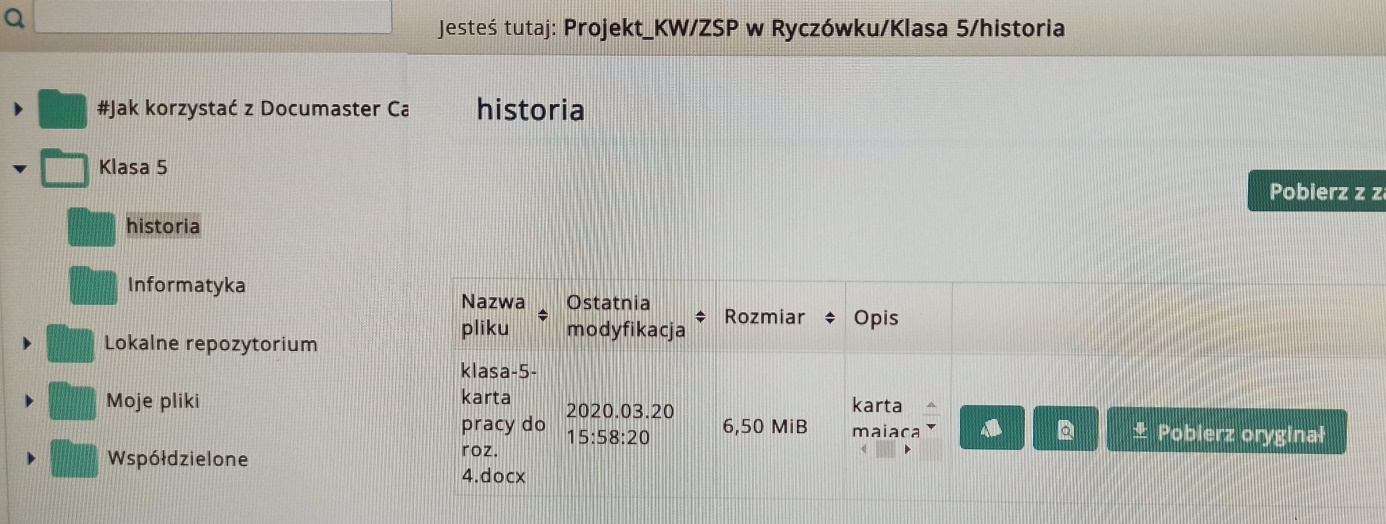


**6**. Każdemu uczniowi pojawi się folder klasy, do której jest przypisany Klikamy w ten folder.

**7.** Po kliknięciu w folder klasy, pojawią się foldery z przedmiotami.

****

**8.** Wybieramy interesujący nas przedmiot i tam będą się pojawiać dokumenty z zadaniami, ćwiczeniami, polecenia lub linki do stron internetowych.



**9**. Platforma umożliwia kontakt ucznia z nauczycielem poprzez czat i Skype. Przy czym, żeby korzystać ze Skype, uczeń musi mieć założone konto.

**10.** W prawym dolnym rogu znajduje się zielony znaczek. Klikając w niego nauczyciel możne rozmawiać na czacie z uczniem i odwrotnie.

11. Aby rozmawiać online z nauczycielem (trzeba mieć konto Skype), klikamy na górze w zakładkę Office365, wybieramy Skype, zakładamy konto (ten kto nie ma) . Nauczyciele podadzą na czacie jak można ich na Skype wyszukać.